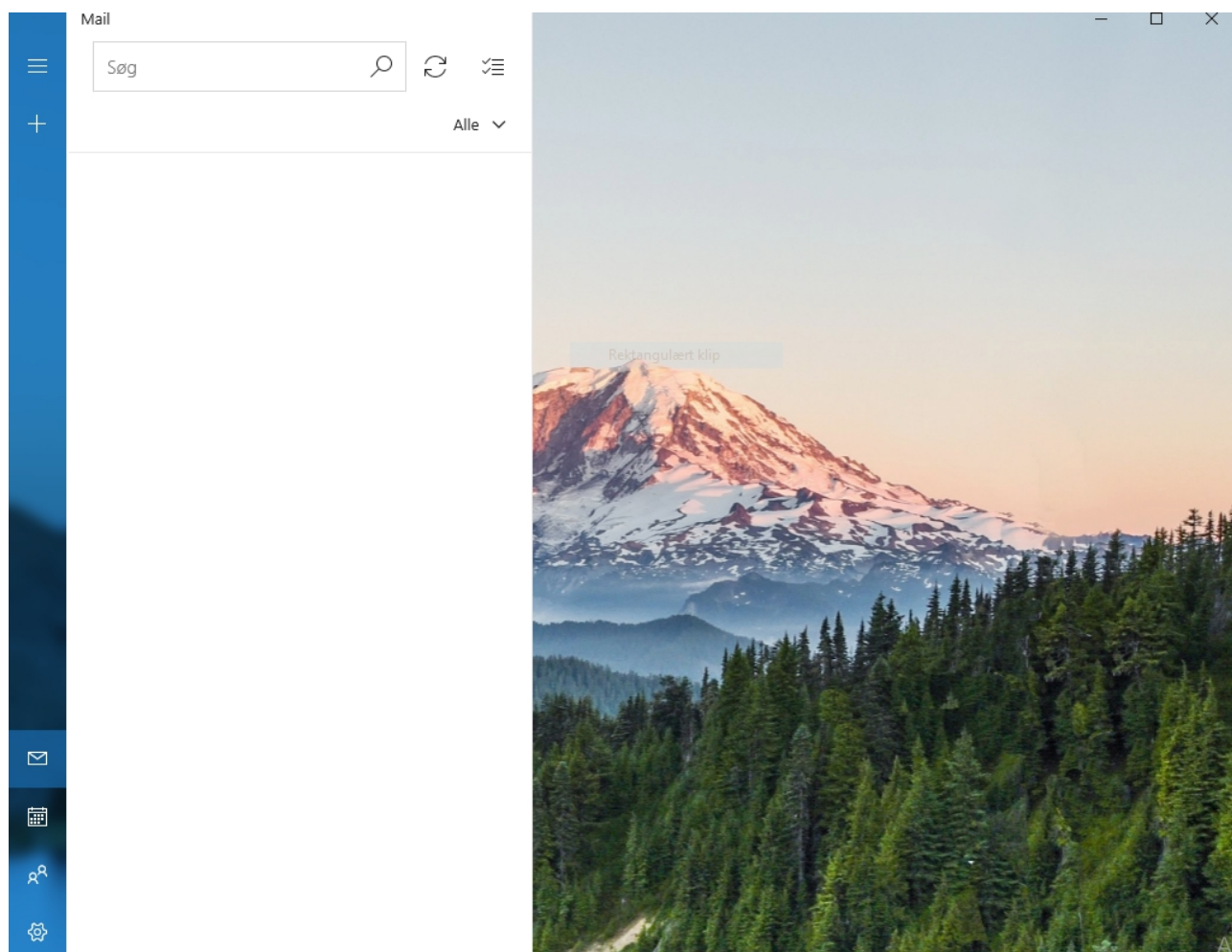
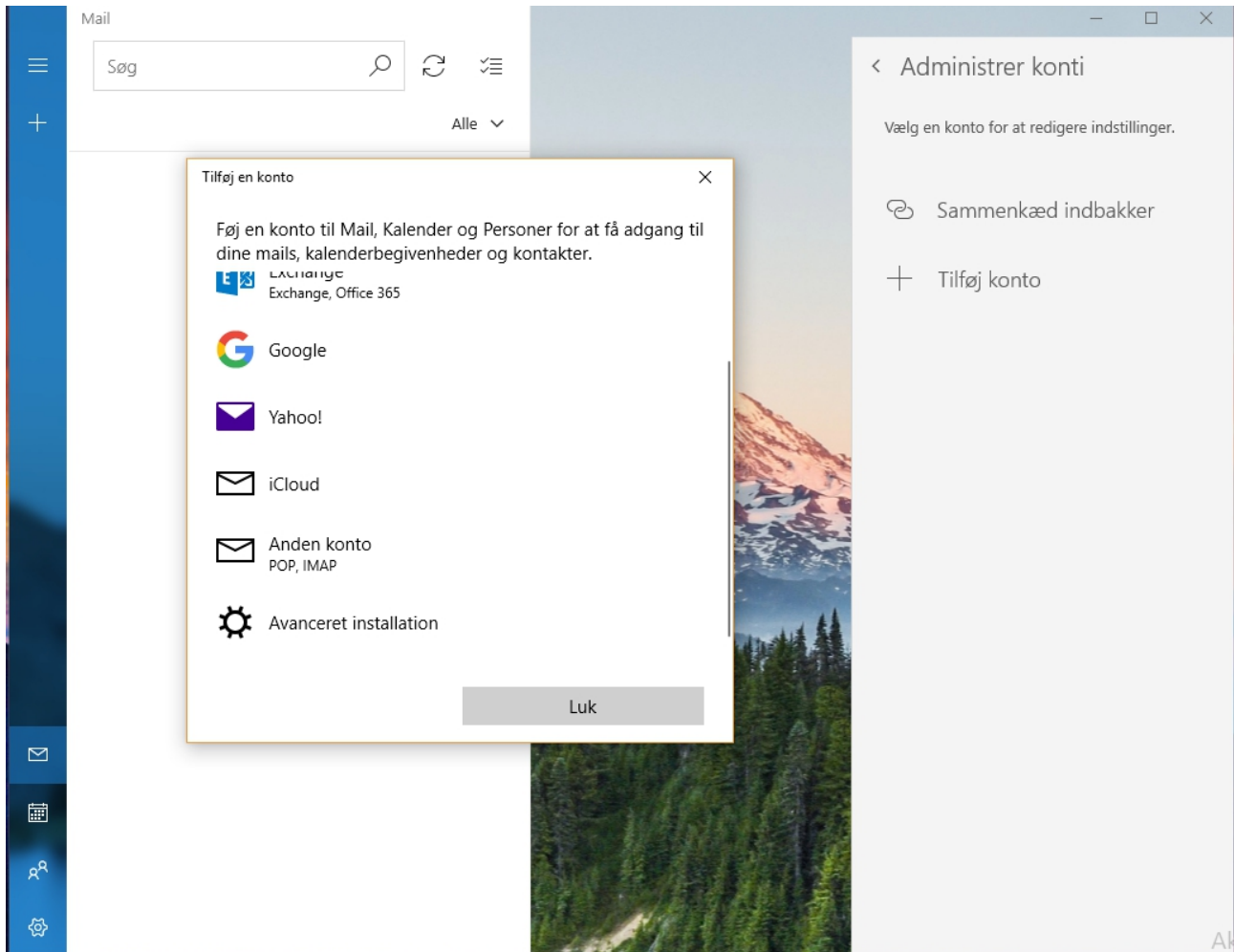


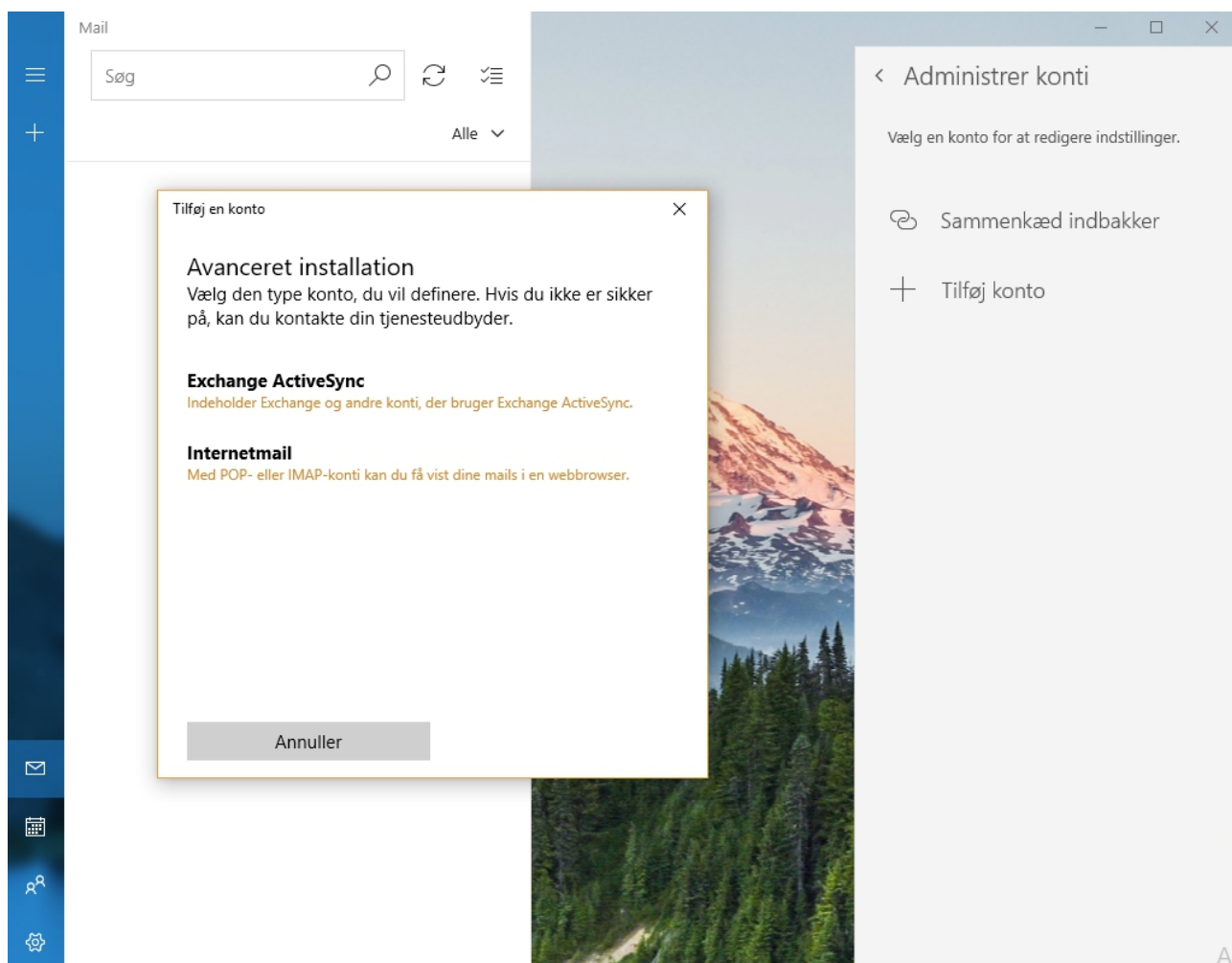
Gå i START og tryk på mail-ikonet



Hvis denne side ikke vises med det samme, så tryk på TANDHJULET og vælg konti derefter tilføj konto.
Scroll ned i bunden og vælg Avanceret konfiguration

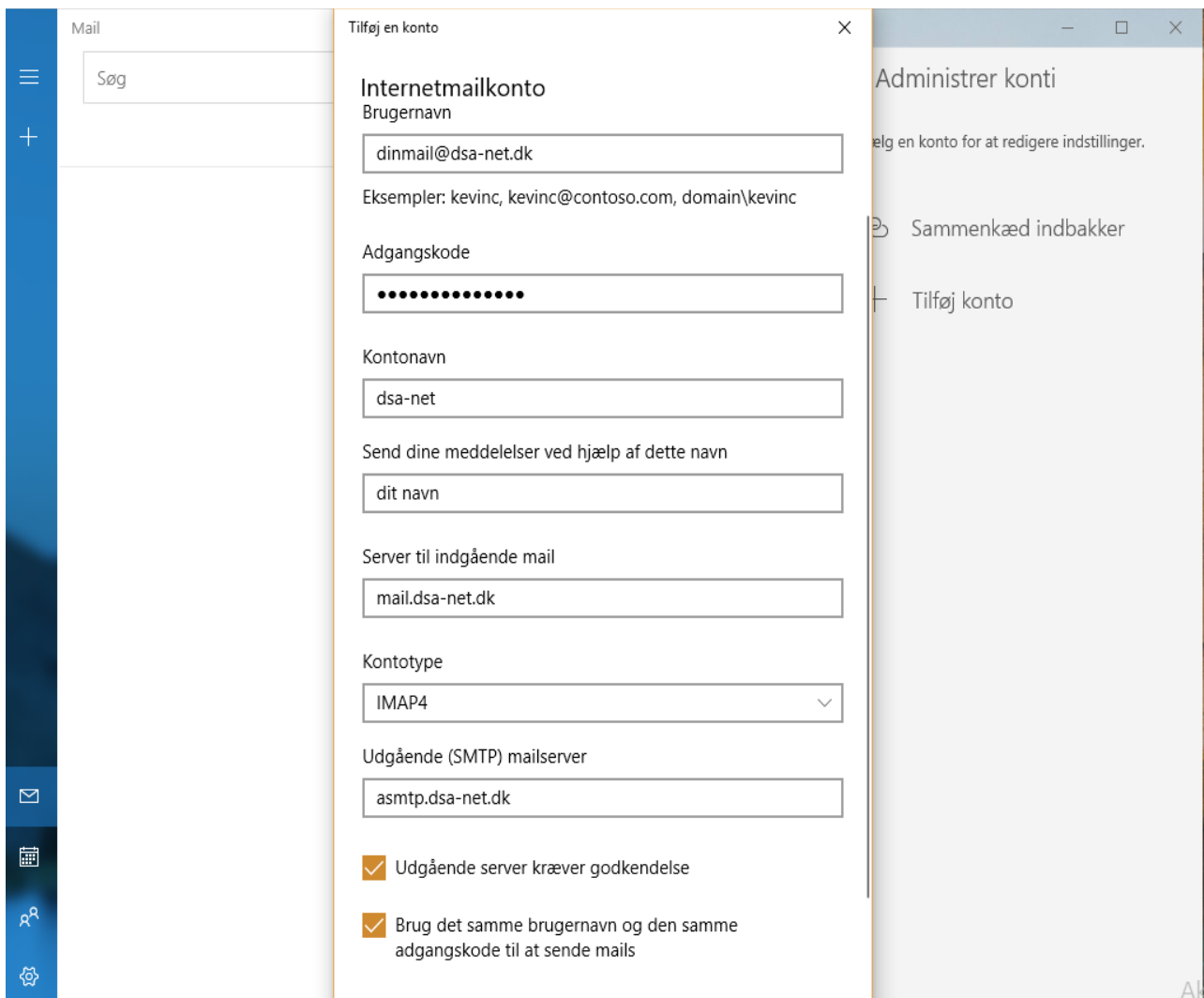


Vælg internetmail



Udfyld felter med dit navn og mailadresse som vist herunder

Bemærk at brugernavnet er din email adresse og kodeord er den til din email
Tryk Log på når felterne er udfyldte



The image shows a screenshot of the Outlook 'Add account' dialog box. The dialog is titled 'Tilføj en konto' and is overlaid on the Outlook interface. The background shows the Outlook 'Mail' view with a search bar and a sidebar with icons for mail, calendar, and contacts. The dialog box contains the following fields and options:

- Internetmailkonto**
- Brugernavn**: dinmail@dsa-net.dk
- Eksempler: kevinc, kevinc@contoso.com, domain\kevinc
- Adgangskode**: [Redacted with dots]
- Kontonavn**: dsa-net
- Send dine meddelelser ved hjælp af dette navn: dit navn
- Server til indgående mail**: mail.dsa-net.dk
- Kontotype**: IMAP4
- Udgående (SMTP) mailserver**: smtp.dsa-net.dk
- Udgående server kræver godkendelse
- Brug det samme brugernavn og den samme adgangskode til at sende mails

On the right side of the dialog, there is a partial view of the 'Administrer konti' pane, which includes options like 'Tilføj konto'.

Sådan!!

